

Europese Aanbesteding Zonnepark 'de Punt' te Barendrecht

Datum: 3 september 2019
Referentie: 236201

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	AANBESTEDENDE DIENST	4
1.2	OPDRACHTGEVER.....	4
1.3	AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	4
2	OMSCHRIJVING DIENSTVERLENING	5
2.1	PERCEEL: HUIDIGE SITUATIE	5
2.2	PERCEELVERDELING	6
2.3	BESCHRIJVING VAN DE GEWENSTE SITUATIE	6
3	PROCEDURE	10
3.1	PLANNING AANBESTEDING	10
3.2	LOOPTIJD VAN HET RECHT VAN OPSTAL	10
3.3	INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	11
3.3.1	<i>Communicatie</i>	11
3.3.2	<i>Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving</i>	11
3.4	PRIJZEN EN INDEXATIE.....	11
3.5	BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN EN GUNNING	11
3.6	TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE STOPZETTING.....	11
4	EISEN AAN HET INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	12
4.1	INDIENEN VIA TENDER NED	12
4.2	RECHTSGELDIG ONDERTEKENEN VIA TENDER NED	12
4.3	GELDIGHEID EN VOLLEDIGHEID	12
4.4	VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID	12
4.5	GESTANDDOENINGSTERMIJN.....	12
4.6	TIJDIG MELDEN ONDUIDELIJKHEDEN EN/OF ONREGELMATIGHEDEN	12
4.7	INSCHRIJVEN	13
5	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	14
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN	14
5.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	14
5.2.1	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	14
5.2.2	<i>Bewijs van verzekering</i>	14
5.2.3	<i>Technische- en beroepsbekwaamheid</i>	15
5.3	PROGRAMMA VAN EISEN	8
5.4	UITSLUITING VAN UW INSCHRIJVING.....	15
6	GUNNINGSCRITERIA	16
6.1	BEOORDELINGSPROCEDURE	16
6.2	KWALITEIT	17

6.2.1	<i>Gunningscriterium (A) Energieopbrengst</i>	18
6.2.2	<i>Gunningscriterium (B): Financiële participatie</i>	18
6.2.3	<i>Gunningscriterium (C) Ruimtelijke kwaliteit</i>	19
6.2.4	<i>Gunningscriterium (D) Plan van Aanpak</i>	19
6.2.5	<i>Berekening totaalscore gunningscriterium kwaliteit</i>	19
6.3	PRIJS.....	19
6.3.1	<i>Berekening prijs criterium</i>	20
6.4	BEREKENING TOTAALSCORE	20
6.5	MEDEDELING GUNNINGBESLISSING	20
7	OVERIGE BEPALINGEN	21
7.1	VOORBEHOUD.....	21
7.2	DEFINITIEVE GUNNING VAN DE OPDRACHT	21
7.3	OVERGANG RECHTEN EN PLICHTEN BIJ NIEUWE ORGANISATIE.....	21
7.4	SAMENWERKINGSVERBAND	21
7.5	HOOFDAANNEMER / ONDERAANNEMER	21
7.6	EEN INSCHRIJVING PER ONDERNEMING (RECHTSPERSOON).....	22
7.7	TAAL.....	22
7.8	GEBRUIK SPECIFIEKE MERKNAMEN EN/OF CERTIFICATEN	22
7.9	MARKTCONFORMITEIT EN REËLE INSCHRIJVINGEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
7.10	AFBREKEN AANBESTEDING	22
7.11	KOSTEN INSCHRIJVING	22
7.12	NEDERLANDS RECHT / GESCHILLEN.....	22

1 Inleiding

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de gemeente Barendrecht met betrekking tot een concessie, in de vorm van het vestigen van een recht van opstal, voor het realiseren van een zonnepark nabij de 1^e Barendrechtseweg te Barendrecht.

In het kader van het klimaatakkoord en de Regionale Energiestrategie (RES) wordt binnen de gemeente Barendrecht ingezet op de realisatie van zonne-energie.

Het terrein aan de 1e Barendrechtseweg biedt de mogelijkheid om een zonneweide van circa 2 hectaren aan te leggen en levert hiermee een belangrijke bijdrage aan onze doelstelling.

Eerder zijn middels een marktconsultatie marktpartijen geraadpleegd, het verslag hiervan treft u in de bijlage . Gemeente Barendrecht wenst dat de inschrijver zoveel mogelijk gebruikt maakt van lokale (onder) aannemers.

1.1 Aanbestedende dienst

BAR-organisatie

Adres: Binnenhof 1
Postcode/plaats: 2991 AA Barendrecht
Postadres: Postbus 501
Postcode/plaats: 2990 EA Barendrecht
Contactpersoon: Mevr. L.M. Gerdes-Guijt
E-mail: aanbestedingen@bar-organisatie.nl

1.2 Opdrachtgever

Gemeente Barendrecht

Adres: Binnenhof 1
Postcode/plaats: 2991 AA Barendrecht
Postadres: Postbus 501
Postcode/plaats: 2990 EA Barendrecht

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij dit aanbestedingsdocument worden de volgende bijlagen verstrekt:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Barendrecht
Bijlage 3: Model referentieopdrachten
Bijlage 4: Locatietekening
Bijlage 5: Recht van overpad zuidelijke calamiteitenroute
Bijlage 6: Concept-akte recht van opstal
Bijlage 7 : Prijsinvalformulier
Bijlage 8: Verslag marktconsultatie

2 Omschrijving dienstverlening

Doel van de aanbesteding

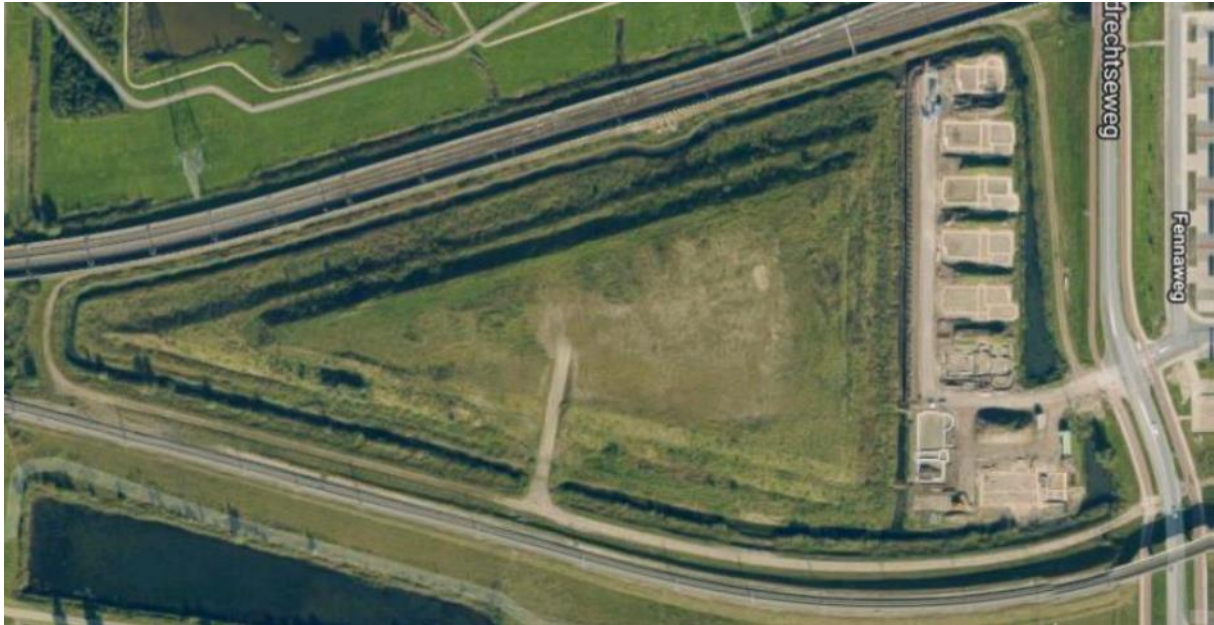
Doel van deze aanbesteding is om te komen tot een recht van opstal met een partij voor de realisatie van een zonnepark aan de 1e Barendrechtseweg.

2.1 Perceel: huidige situatie

Het betreffende perceel ligt ten noorden van de A15 en ten zuiden van het recreatiegebied het Zuidelijk Randpark. Het terrein ligt ingesloten tussen twee sporen en wordt aan de oostzijde begrensd door de kantoorvilla's aan de 1e Barendrechtseweg.

Het totale perceel dat wordt aangeboden heeft een omvang van ongeveer 3 hectare. Tijdens de aanleg van de Betuwelijn is dit terrein door Prorail gebruikt als 'bouwdepot'. De huidige grondwal, die midden op het perceel ligt is het restant van de aanleg. Het midden van het perceel ligt ca. 6 meter hoger dan het omringende gebied en is ca. 2 hectare groot, waarbij aan de noord, oost en zuidzijde het terrein schuin afloopt in taluds.





Voor de aanleg van een zonnepark is het niet noodzakelijk om de grond af te voeren. De grond voldoet aan de klasse Industrie uit de Regeling bodemkwaliteit. Een zonnepark kan worden aangemerkt als een industriële functie; de kwaliteit van de bodem (klasse Industrie) staat deze functie dan ook toe. Nader bodemonderzoek of sanerende maatregelen zijn voor de aanleg van een zonnepark niet noodzakelijk.

Ontsluiting

Om het terrein, aan zowel de noord- als zuidzijde loopt de calamiteitenroute van ProRail. Via de zuidelijke route is het mogelijk toegang te krijgen tot het terrein. Deze kant dient gebruikt te worden tijdens de aanleg en onderhoud van het zonnepark en is ook de toekomstige toegangsroute. De calamiteitenroute is afgesloten met een hekwerk aan de zijde van de 1^e Barendrechtseweg. Het terrein is hierdoor niet openbaar toegankelijk. Rondom de grondwal ligt een watergang, die dienst doet als bluswater in geval van calamiteiten op en rondom het spoor. Vanaf de zuidelijke calamiteitenroute is de grondwal via een dam toegankelijk, ook voor groter materieel.

2.2 Perceelverdeling

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen omdat marktpartijen in staat zijn om de opdracht als geheel te leveren en er tevens sprake is van 1 perceel grond, zodat opsplitsing niet logisch is. Ook is het vanuit de opdrachtgever gewenst om met slechts één contractpartij te communiceren.

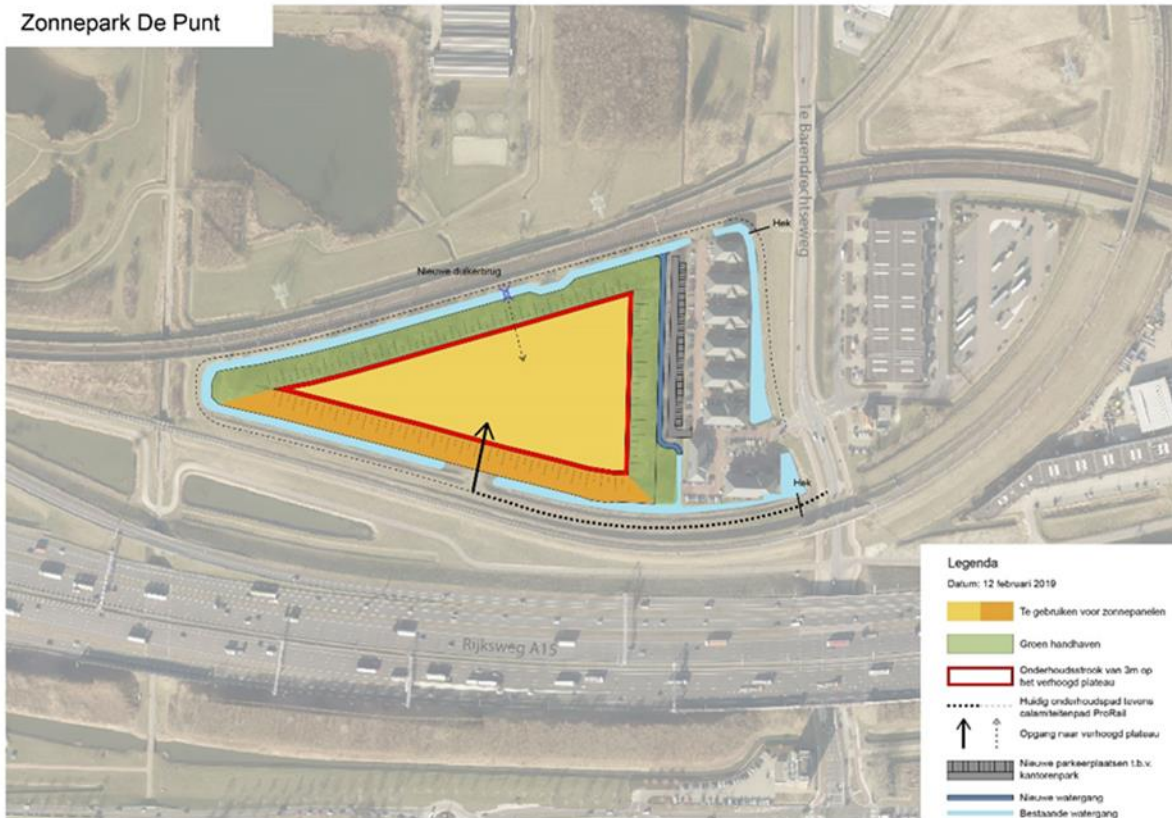
2.3 Beschrijving van de gewenste situatie

De inschrijver dient het zonnepark voor eigen rekening en risico te realiseren en te exploiteren, zowel de kosten als eventueel opbrengsten zijn voor de inschrijver.

Binnen de realisatie vallen alle voorbereidingen die benodigd zijn voor het tot stand komen van het zonnepark. De inschrijver draagt zelf zorg voor de aanvraag van de benodigde vergunningen, die benodigd zijn voor de realisatie van het zonnepark en de daarbij komende legeskosten.

Onder een zonnepark wordt in dit verband verstaan een opstelling van fotovoltaïsche zonnepanelen (PV-systeem) die via een onderconstructie met de grond zijn verankerd, waarvan de opgewekte elektrische stroom via omvormers en transformatoren via een aansluiting wordt ingevoerd op het publieke elektriciteitsnet.

De aanbestedende dienst draagt zorg voor het verwijderen van beplanting en groen op het verhoogde middenvlak van het perceel en op het zuidelijke talud. Het middenvlak wordt vlak aangeleverd. Ook realiseert de aanbestedende dienst een hekwerk langs het calamiteitenpad van Prorail.



Landschappelijke inpassing

De landschappelijke inpassing van het zonnepark vindt grotendeels plaats binnen de bestaande structuren. Binnen het plangebied van ca. 3 hectare bevindt een verhoogd middendeel van ca. 6 meter hoog waar ca. 2 hectare vrij is voor zonnepanelen.

Partijen zijn vrij om zonnepanelen op het vlakke deel en/of op de zuidhelling te realiseren. De gemeente draagt zorg dat het middengedeelte en de zuidhelling vrij is van beplanting (bomen en struiken) en dat de grond egaal is. Het groen (beplanting, bomen en struiken) op de overige twee taluds (noord, oost) blijft behouden.

Bestemmingsplan

Het vigerende bestemmingsplan wordt dusdanig gewijzigd, zodat de bestemming de realisatie van een zonnepark mogelijk maakt. Zodra het bestemmingsplan is vastgesteld, naar verwachting medio december 2019, wordt de winnende inschrijver hierover geïnformeerd. Indien blijkt dat het vaststellen van het bestemmingsplan vertraging op loopt, dan zal tevens de startdatum van de gunning hierop worden aangepast/doorgeschoven.

2.4 Programma van Eisen

Hieronder worden de eisen aangegeven voor de aanbesteding van zonnepark de Punt waar de inschrijver zich aan dient te houden.

Eisen van Prorail

De entree van het zonnepark is via de zuidelijke calamiteitenroute van Prorail. De randvoorwaarden, die Prorail stelt aan het uitvoeren van werkzaamheden in de nabijheid van het spoor volgt hieronder. Aan deze voorwaarden dient de inschrijver zich te houden:

1. Om de veiligheid op het spoor te garanderen en het onderhoud te vergemakkelijken plaatst de gemeente een hekwerk tussen het spoor en de zuidelijke calamiteitenroute. Dit hekwerk is gerealiseerd voordat inschrijver tot aanvang van de werkzaamheden overgaat.
2. De calamiteitenroute is en blijft in eigendom en beheer bij Prorail. Zowel de gemeente als inschrijver krijgen een recht van overpad.
3. In het recht van opstal wordt er een recht van overpad geregeld voor het gebruik van de zuidelijke calamiteitenroute van Prorail.
4. Inschrijver ontvangt een sleutel van het hekwerk met toegang tot de zuidelijke calamiteitenroute. Inschrijver kan, indien de sleutel kwijt is geraakt, langs komen bij de Gemeente Barendrecht voor een aanvraag van een nieuwe sleutel.
5. De ligging in de nabijheid van het spoor brengt specifieke eisen met zich mee. Er wordt voldaan aan de EMC-eisen nabij geëlektrificeerd spoor (zie bijlage 9: document RLN00007).
6. De calamiteitenroute moet te allen tijde gebruikt kunnen worden en vrij blijven van obstakels. Er mag dus geen materiaal/ materieel worden opgeslagen, ook niet tijdens de bouw van het zonnepark.
7. Daarnaast moet de calamiteitenroute begaanbaar blijven. Omdat dit een onverhard pad is, kan dit betekenen dat er gedurende de aanleg van het zonnepark gebruik moet worden gemaakt van rijplaten.
8. Tijdens de aanleg van het zonnepark zorgt de inschrijver ervoor dat derden die niet zijn belast met de aanleg van de zonnepanelen, geen toegang kunnen verkrijgen tot de calamiteitenweg.

Eisen van Rijkswaterstaat

9. Vanwege de ligging van het (verhoogde) zonnepark naast de rijksweg A15 mogen de zonnepanelen geen hinderlijke (geluids) reflectie opleveren voor de gebruikers van het omliggende wegennet. Inschrijver dient dit, indien nodig, tijdig af te stemmen met Rijkswaterstaat of de benodigde vergunningen aan te vragen.

Overige eisen

Oriëntatie zonnepark

10. Op het vlakke deel van het terrein (plateau) dienen de zonnepanelen in één zelfde richting te worden geplaatst. Van belang is dat de figuratie van de alle zonnepanelen rust, eenheid en symmetrie uitstraalt.

Onderhoud terrein

11. De inschrijver is verantwoordelijk voor het onderhouden van het gehele terrein binnen de watergangen, exclusief de watergangen. De watergangen worden door Prorail onderhouden.
12. De beplanting op de noord en oost talud blijft behouden en wordt door de inschrijver minimaal 1 maal per jaar onderhouden: 1x per jaar 20% van de begroeiing (boom/struik) tot 20 cm boven de grond afzagen (terugzetten) en het vrijgekomen hout verwerken in houtrillen/takkenwal. Dat is een smalle takkenhoop die wordt gemaakt van in de lengte opgestapelde takken die vrijkomen bij het terugzetten van de beplanting (bedoeld als nest-, voedsel-, voortplantings- of schuilplaats voor vogels en kleine zoogdieren).

13. De opgaande bomen en struiken dienen te worden gehandhaafd en zo nodig te worden vervangen. In het onderhoudsplan dient een en ander omschreven te worden. Maaiwerk dient zodanig uitgevoerd te worden dat de gewenste biodiversiteit wordt ondersteund met het maaieregime.
14. Het is niet toegestaan om een hekwerk rondom het terrein te plaatsen. Het terrein wordt aan alle zijden omringd door een watergang (circa 4 m breed).
15. Het zonnepark (incl. alle bijbehorende onderhoudspaden) mag niet leiden tot een toename van het verhard grondoppervlak.

Inpassing transformators

16. De plaatsing van de omvormers en transformators dienen zo veel mogelijk aan het zicht te worden onttrokken, bekeken vanaf het maaiveld in de omgeving.

SDE + subsidie

17. Uitgangspunt is dat de inschrijver ten behoeve van de exploitatie van het zonnepark een Stimulering Duurzame Energieproductie (SDE) subsidie of een vergelijkbare rijksregeling aanvraagt. SDE+ subsidie is een Rijksregeling. Na toekenning van de subsidieaanvraag en in gebruikstelling van de productie-installatie ontvangt de inschrijver van het Rijk jaarlijks een subsidiebedrag per opgewekte KWh. Deze subsidie dient de inschrijver bij de eerstvolgende SDE subsidie ronde na definitieve gunning te worden aangevraagd. Indien de SDE subsidie of opvolger van de subsidie wegens wat voor redenen dan ook wordt afgewezen, dient de inschrijver in de daarop volgende subsidieronde opnieuw aan te vragen. Indien ook bij de tweede subsidieronde geen subsidie is toegekend komt de gunning te vervallen.

Rapportages

18. De gemeente ontvangt jaarlijks per e-mail een overzicht van de energieopbrengsten.

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure en planning omschreven. Het betreft een Europese openbare procedure op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.1 Planning aanbesteding

De Aanbesteding verloopt in beginsel volgens onderstaande planning. Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door Inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De Opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De Inschrijvers zullen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag op TenderNed	3 september 2019
Uiterste datum stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	24 september 2019 – 11.00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen	2 oktober 2019
Uiterste datum indienen van Inschrijvingen	29 oktober 2019 – 11.00 uur
Opening van de inschrijvingen	29 oktober 2019
Bekendmaking voorgenomen Gunning en afwijzing	19 november 2019
Standstill termijn	20 dagen
Definitieve Gunning	10 december 2019

3.2 Looptijd van het recht van opstal

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 20 jaar en kent voor de opdrachtgever de optie om een (1) keer te verlengen met vijf (5) jaar. Opdrachtgever zal dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van initiële looptijd kenbaar maken. Het recht van opstal loopt na de verlengingsoptie van rechtswege af. Het recht van opstal voor dit perceel zal ingaan de dag dat de opstaller daadwerkelijk start met de werkzaamheden op locatie voor de realisatie van het zonnepark.

Ten behoeve van het realiseren van het zonnepark zal de gemeente een recht van opstal verlenen. Het recht van opstal zal pas daadwerkelijk worden gevestigd (via een akte te passeren bij de notaris) zodra de omgevingsvergunning is verleend. Pas na het vestigen van het recht van opstal is inschrijver gerechtigd het perceel te betreden en aan te vangen met de daadwerkelijke realisatie van het zonnepark. Indien er, om wel reden dan ook, uiterlijk binnen 2 jaar na gunning nog geen recht van opstal is gevestigd zoals hierboven omschreven, komt de verplichting van de gemeente om het recht van opstal alsnog te vestigen te vervallen. De gemeente heeft alsdan daarnaast geen enkele verplichting meer om anderszins medewerking te verlenen aan het realiseren van het zonnepark. Partijen zijn dan van elkaar bevrijd en hebben niets meer van elkaar te vorderen. Inschrijver kan geen aanspraak maken op een vergoeding van schade o.i.d. uit welke hoofde dan ook.

3.3 Inlichten en informatie verstrekken

3.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de BAR-organisatie tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in § **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname.

3.3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen via TenderNed tot de in paragraaf 3.1 genoemde dag en tijdstip, één vraag per vakje. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in één of meerdere nota's van inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de eerste zin van deze paragraaf, worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Opdrachtgever meent dat dat voor een ordelijk verloop van de Aanbesteding noodzakelijk is. Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de Aanbesteding niet beantwoorden.

3.4 Prijzen en indexatie

Inschrijver dient prijzen in op basis van het Programma van Eisen door het prijsinvulformulier in bijlage 7 volledig en zonder voorbehoud in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. De prijzen dienen in euro's en exclusief BTW te worden opgegeven. Opdrachtgever voert geen prijsonderhandelingen tijdens de aanbesteding of na gunning van de opdracht ten aanzien van de opgegeven bedragen. De jaarlijkse vergoeding wordt elk jaar op basis van de CPI van het CBS Alle Huishoudens geïndexeerd. Voor de goede orde is hierbij de juiste index gevoegd: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131ned/table?fromstatweb>. Indexering vindt plaats middels het jaarmutatiecijfer van het voorgaande jaar.

3.5 Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in hoofdstuk 6 van dit aanbestedingsdocument. Elke inschrijver krijgt na gunning een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (+motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver. Het tabblad met de prijsinformatie in de kluis op TenderNed wordt pas ontgrendeld nadat de overige gunningscriteria van de inschrijving zijn beoordeeld. De inschrijvers worden van het openen van de kluis en het ontgrendelen van het tabblad met de prijsinformatie met een automatisch bericht van TenderNed geïnformeerd.

Indien één of meerdere gegevens niet zijn ingevuld in het prijzenblad, leidt dit tot uitsluiting. Voor de goede orde merken wij op, dat het bij geen van deze onderdelen is toegestaan om negatieve- of nulbedragen c.q. negatieve percentages in te vullen op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding

3.6 Tijdelijke of definitieve stopzetting

De BAR-organisatie behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit risico kan de BAR-organisatie niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook, in dit geval schadeplichtig. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.

4 Eisen aan het indienen van de inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw Inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de Aanbesteding uitgesloten.

4.1 Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed

Uw Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluis op TenderNed.

4.3 Geldigheid en volledigheid

Uw Inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het Aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen en alle overige relevante stukken zijn opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de Inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende Inschrijving van (verdere) deelname aan de Aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

4.4 Vertegenwoordigingsbevoegdheid

De Inschrijving dient ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s) van de Inschrijver. De tekenbevoegdheid dient te blijken uit uw Uittreksel van het Nationale Handelsregister (Kamer van Koophandel), welke aangeleverd dient te worden bij voorgenomen gunning. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het Uittreksel dient bij voorgenomen gunning een volmacht te worden overhandigd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit het Uittreksel van het Nationale Handelsregister.

4.5 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

Indien Inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is geweest.

4.6 Tijdig melden onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

Indien Inschrijver meent dat in de Aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum, Opdrachtgever schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, bij gebreke waarvan een Inschrijver zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid kan beroepen.

Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de Inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de Inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de Aanbestedende dienst niet.

Het is een Inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot het Gunningvoornemen bekend is. Van Inschrijvers wordt – mede gelet op het aantal bij de Aanbesteding betrokken partijen – ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de Aanbesteding te doen slagen.

4.7 Inschrijven

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De informatie in de aanbieding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld.

In te leveren documenten inschrijving

Dit kader is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving.

In te leveren documenten:

- Ingevuld en rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier Model referentieopdrachten (bijlage 3)
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijsinvulformulier (bijlage 7)
- Uitwerking gunningscriteria

Het prijsinvulformulier dient in TenderNed bij het tabblad prijs ingediend te worden!

5 Eisen aan de Inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan aan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor Gunning van de opdracht. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit Aanbestedingsdocument met bijlagen alsmede de concept opstalovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Barendrecht. Leveringsvoorwaarden vanuit de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw Inschrijving en/of op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst.

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in Bijlage 8 “het Uniform Europees Aanbestedingsdocument”. Hiertoe dient de Inschrijver deze Bijlage 1 rechtsgeldig te ondertekenen.

In geval Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 1 ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient Inschrijver het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II.

Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van Inschrijver, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding.

Ingeval Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

5.2.2 Bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste €1,25 miljoen per gebeurtenis en €2,5 miljoen per jaar. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de Inschrijver, na aanbesteding, na een verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen. Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u ten tijde van de inschrijving nog niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan de gestelde eisen voldoet, dan kunt u bij een schriftelijk verzoek voor een Kopie Verzekeringsbewijs volstaan met een offerte, welke wel aan de gestelde eisen voldoet. Na definitieve opdrachtverstrekking dient u binnen 7 kalenderdagen alsnog een kopie van de vereiste verzekering toe te sturen.

5.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

De gemeente Barendrecht heeft een aantal kerncompetenties beschreven waar zij van u vraagt om de referentie te kunnen overleggen. De referentie stelt de Inschrijver in staat zijn ervaring aan te tonen voor de benoemde kerncompetenties.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

1. In de afgelopen 3 jaar minimaal één grond gebonden zonnepark te hebben gerealiseerd van een omvang van minimaal 5.000 zonnepanelen
2. In de afgelopen 3 jaar het onderhouden en monitoren van een grondgebonden zonnepark van een omvang van minimaal 5.000 zonnepanelen

Inschrijver dient minimaal één of meerdere referentieopdracht(en) te overleggen waarmee deze competenties aangetoond worden. Voorwaarden aan opgave referentie:

1. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
2. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding.

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) bij inschrijving in te dienen door het verstrekken van de informatie conform **Bijlage 3** 'Model referentieopdrachten'. Middels ondertekening van de inschrijving verleent Inschrijver tevens toestemming aan de Aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

Indien door de Aanbestedende dienst geen toegang wordt verkregen tot de referentie, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.

Indien Inschrijver een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient Inschrijver schriftelijk te verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele Opdracht. Dit kan worden aangegeven in Deel II van de UEA.

Ingeval Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen. Ook dit dient vermeld te worden in de UEA.

5.2.4 Bewijsmiddelen

Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken te overleggen. Het betreft de onderstaande bewijsstukken:

- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Uittreksel kamer van koophandel (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Bewijs van verzekering.

5.3 Uitsluiting van uw Inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

6 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk worden de beoordelingscriteria omschreven. De Inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk omschreven beoordelingsprocedure. Bij elke gunningscriteria wordt aangegeven waarop door een beoordelingscommissie zal worden beoordeeld.

6.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding", waarbij als hoofdcriteria worden gehanteerd: Kwaliteit en Prijs. Het hoofdcriterium Kwaliteit is onderverdeeld in de criteria (A) Energieopbrengst, (B) Financiële participatie, (C) Ruimtelijke kwaliteit en (D) Plan van Aanpak. Het hoofdcriterium Prijs bestaat uit de Huuropbrengsten.

De gunningscriteria en de bijbehorende wegingsfactoren zijn hieronder opgenomen

Het Gunningcriterium bij deze Aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De verdeling is als volgt:

Onderdeel	Weging
Kwaliteit	70%
Prijs	30%

Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze uitnodiging tot Inschrijving betekent dit dat de Inschrijver die Opdrachtgever kwaliteitsverhouding levert, de Opdracht (voorlopig) gegund krijgt. Om de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen zijn door de Aanbestedende dienst sub-gunningcriteria opgesteld. Onderstaande tabel geeft deze sub-gunningcriteria weer, inclusief de wegingsfactoren die worden gehanteerd bij het bepalen van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. In de volgende paragrafen worden de criteria nader toegelicht.

Overzicht sub-gunningcriteria	Gunningswens	Weging	Max. te behalen aantal punten
Kwaliteit	A. Energieopbrengst	30%	30
	B. Financiële participatie inwoners/bedrijven Barendrecht	15%	15
	C. Ruimtelijke kwaliteit	15%	15
	D. Plan van Aanpak	10%	10
Prijs	Jaarlijkse vergoeding/retributie Inschrijvers met een jaarlijkse vergoeding minder dan €15.000 op dit onderdeel worden uitgesloten van verdere deelname. Dit is een Knock-out criterium.	30%	30
Totaal		100%	100

6.2 Kwaliteit

De beoordeling van het gunningscriterium "Kwaliteit" van de Inschrijver geschiedt op basis van de hieronder vermelde sub-gunningcriteria door een beoordelingscommissie van deskundige vertegenwoordigers van de BAR-organisatie. De beoordelingscommissie bepaalt per kwaliteitscriterium de score (zie de onderstaande tabel).

De leden van de beoordelingscommissie kennen punten toe aan elk criterium, waarbij deze vervolgens worden opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Voor de puntentoekenning wordt gebruik gemaakt van onderstaande tabel. Dit punt voor het criterium heeft het wegingspercentage zoals in bovenstaand figuur is vermeld.

Indien de Inschrijver op een specifiek element meer A4tjes inlevert dan is toegestaan, dan zal de Aanbestedende dienst de overige pagina's niet beoordelen.

De beoordelaars hanteren voor sub-gunningcriteria de onderstaande lijst bij het toekennen van de cijfers/scores:

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	100 punten	Het antwoord geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten en/of relevante aanvullingen (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Voldoende	80 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden goed beschreven. Het antwoord geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Matig	60 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden voldoende beschreven. Het antwoord geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Onvoldoende	40 punten	Niet alle onderdelen worden matig beschreven. Het antwoord geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Slecht	20 punten	Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in de beschrijving. Er wordt daardoor niet voldaan aan de gevraagde aspecten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Geen antwoord	0 punten	De Inschrijver geeft op geen enkel onderdeel antwoord.

6.2.1 Gunningscriterium (A) Energieopbrengst

Het doel van het zonnepark is zoveel mogelijk energie op te wekken binnen de overige randvoorwaarden. Voor de gemeente is het van belang dat de Inschrijver de energieopbrengsten kan garanderen voor de looptijd van het zonnepark. De inschrijver laat zien hoe de energieopbrengsten gegarandeerd kunnen worden. Tevens ontvangt de gemeente jaarlijks een overzicht van de energieopbrengsten.

Voor het criterium Energieopbrengst worden als volgt de punten toegekend:

Jaarproductie energie in MWh van het zonnestelsel in het eerste jaar.

De hoeveelheid aan gemiddelde jaarlijkse energieopbrengst in MWh

< 2.100 MWh per jaar	0 punten
Tussen 2.101-2.700 MWh per jaar	10 punten
>2.700 MWh per jaar	15 punten

Degeneratie zonnepanelen binnen 15 jaar:

Aangeven met welk % de degeneratie is van de zonnepanelen binnen 15 jaar

>20% degeneratie in 15 jaar	0 punten
16-20% degeneratie in 15 jaar	5 punten
< 15% degeneratie in 15 jaar	15 punten

De opbrengst en degeneratie dient herleidbaar te zijn aan de bij inschrijving bijgevoegde technische informatiebladen van de zonnepanelen.

De behaalde punten voor de beide sub-sub-gunningscriterium worden eerst opgeteld en daarna vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor. Dit vormt de eindscore voor het sub-gunningscriterium 'energieopbrengsten'. De score voor dit sub-gunningscriterium weegt voor 30% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving. Bij de behaalde score van het kwaliteitscriterium afwijkend van "30 punten" zal een toelichting worden gegeven die bij de afwijzing kenbaar zal worden gemaakt.

De beoordeling van het sub-gunningscriterium 'energieopbrengsten' van de Inschrijver geschiedt op basis van het genoemde sub-gunningscriterium door een beoordelingscommissie van vertegenwoordigers van de BAR-organisatie. Deze score wordt gegeven in gezamenlijkheid op basis van unanimititeit.

6.2.2 Gunningscriterium (B): Financiële participatie

Inschrijver beschrijft in maximaal 4 A4 (enkelzijdig) een uitwerking voor de participatie waarin minimaal de volgende elementen in voor komen:

Participatieplan

Inschrijver geeft in dit plan aan:

- op welke wijze de inwoners van de gemeente en lokale ondernemers financieel kunnen participeren bij de ontwikkeling en de exploitatie van het zonnepark,
- In dit plan dient een toelichting te komen op welke wijze het participatietraject wordt opgepakt en welke maatregelen worden getroffen om deze participatie te behalen en welke sancties/maatregelen van toepassing zijn, wanneer de voorgestelde participatie niet gerealiseerd wordt.

6.2.3 Gunningscriterium (C) Ruimtelijke kwaliteit

Inschrijver beschrijft in maximaal 4 A4 (enkelzijdig) een uitwerking voor de ruimtelijke kwaliteit waarin minimaal de volgende elementen in voor komen:

Onderhoudsplan perceel

Inschrijver geeft in dit plan aan:

- In een onderhoudsplan- betreft het gehele perceel- beschrijft de inschrijver hoe het beheer en onderhoud van het grondoppervlakte naast en onder de zonnepanelen plaats vindt, met hierbij de gestelde eisen aan het onderhoud in acht genomen. Indien er meer aandacht is voor biodiversiteit zal er een hogere score worden toegekend.
- Tevens dient aangegeven te worden welk sanctie de inschrijver zichzelf oplegt wanneer aan het eigen onderhoudsplan (deels) niet wordt voldaan.

6.2.4 Gunningscriterium (D) Plan van Aanpak

Inschrijver beschrijft in maximaal 6 A4 (enkelzijdig) een Plan van Aanpak waarin minimaal de volgende elementen in voor komen:

- Omschrijving van de aanpak tot en met realisatie van het zonnepark,
- Inzicht in de planning en activiteiten tot aan oplevering van het zonnepark,
- Communicatieaanpak met de stakeholders (omwonenden, bedrijven etc.) in de omgeving.

6.2.5 Berekening totaalscore gunningscriterium kwaliteit

Alle behaalde punten voor de sub-kwaliteitscriteria A t/m D worden vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactoren. De uitkomsten hiervan worden bij elkaar opgeteld en vormen de eindscore voor het gunningscriterium "Kwaliteit". De score voor dit gunningscriterium weegt voor 70% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

6.3 Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium "Prijs" geschiedt aan de hand van de totale beoordelingsprijs, zoals is gevraagd in het prijsinvulformulier in bijlage 7. De score voor dit gunningscriterium weegt voor 30% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

Sub-gunningcriterium	Prijs
Wijze van beoordelen	<p>Voor het gunningscriterium "Prijs" met sub- gunningcriteria scoort de Inschrijver met de hoogste jaarlijkse vergoeding/retributie per jaar op dit onderdeel het maximaal te behalen puntenaantal van 30. De overige inschrijvers krijgen op basis van het verschil met de hoogste prijs naar ratio punten, aan de hand van de volgende formule: <i>(prijs Inschrijver / hoogste prijs) * 100 punten * 30% weging.</i></p> <p>De minimale jaarlijkse vergoeding is €15.000. Inschrijvers met een jaarlijkse vergoeding minder dan €15.000 op dit onderdeel worden uitgesloten van verdere deelname. Dit is een Knock-out criterium.</p>
Maximaal te behalen score/punten	30

6.3.1 Berekening prijs criterium

De behaalde score wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor. De uitkomst hiervan vormt de eindscore voor het gunningscriterium "prijs". De score voor dit gunningscriterium weegt voor 30% mee in de gewogen eindscore van een inschrijving.

6.4 Berekening totaalscore

De eindscore voor het gunningscriterium prijs en de eindscore voor het gunningscriterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen hiermee de totaalscore. De Inschrijver met het hoogste aantal punten zal in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning en zal de Aanbestedende dienst voornemens zijn om de Overeenkomst mee af te sluiten.

Indien twee of meer Inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan zal de inschrijving met de hoogste eindscore op sub-gunningcriteria prijs de opdracht voorlopig gegund krijgen. Indien deze Inschrijvers ook op het gunningscriterium "Prijs" gelijk scoren, dan bepaalt het lot de economische meest voordelige inschrijving.

6.5 Mededeling gunningbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de Opdrachtgever geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 dagen hebben de inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de Opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de Opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

7 Overige bepalingen

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de Aanbestedende dienst stelt bij deze aanbesteding.

7.1 Voorbehoud

De in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de BAR-organisatie. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de opdrachtgever aanleiding toe geven om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

7.2 Definitieve gunning van de Opdracht

Voor de gunning van de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

Definitieve gunning wordt pas verstrekt nadat het bestemmingsplan door de gemeenteraad is vastgesteld en er geen bezwaar c.q. beroep is ingesteld binnen de periode van zes weken na vaststelling van het bestemmingsplan.

7.3 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij inschrijver op dit moment, of binnen 6 maanden na de uiterste inleverdatum, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie.

7.4 Samenwerkingsverband

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat de partijen van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Eén van de Inschrijvers dient zich als hoofdschrijver te benoemen en is eindverantwoordelijk. In geval dat in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere niet toegestaan.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bijlage 8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel I A in te vullen en ondertekend in te dienen. Uit de Inschrijving moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden.

Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst.

7.5 Hoofdaannemer / onderaannemer

In deze constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De documenten en gegevens, waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd, dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij (indien gewenst) gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding en de eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door

haar ingeschakelde onderaannemer(s). Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer / onderaannemer dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

7.6 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

7.7 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse taal. Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van Inschrijver.

7.8 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: “of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig”. Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient Inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de Aanbestedende dienst.

7.9 Afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

7.10 Kosten Inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van een tussentijdse beëindiging als bedoeld in de vorige paragraaf. De Aanbestedende dienst zal geen vergoeding vorderen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingsstukken.

7.11 Nederlands recht / geschillen

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding en/of de Overeenkomst(en) die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam. Geschillen dienen uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het Gunningvoornemen aanhangig te worden gemaakt, op straffe van niet ontvankelijkheid, onverminderd eventueel eerder verval of verwerking van rechten.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding aan de in § 1.1 genoemde contactpersoon te mailen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.